



## POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Le Club Canin Canadien («CCC») s'engage à protéger les renseignements personnels recueillis dans le cadre de ses activités, conformément à la *Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques* (LPRPDÉ) et aux autres lois et règlements régissant la collecte, l'utilisation et la communication des renseignements personnels (ensemble «lois sur la confidentialité»). «Renseignements personnels» dans la présente politique désigne tout renseignement pouvant identifier un individu.

Les pratiques suivantes du CCC relatives à la confidentialité sont conformes aux dix principes de la LPRPDÉ :

1. **Responsabilité** : Le CCC a nommé un agent de la protection de la vie privée pour contrôler l'application de sa politique de confidentialité.
2. **Détermination des fins de la collecte des renseignements** : Le CCC utilisera vos renseignements personnels aux fins suivantes :
  - (a) Satisfaire aux exigences de la *Loi sur la généalogie des animaux* pour l'enregistrement des chiens de race pure;
  - (b) Protéger les intérêts juridiques du CCC et de ses membres;
  - (c) Élaborer et mettre en œuvre des programmes pour les membres;
  - (d) Faciliter le recouvrement des animaux perdus et les réunir avec leurs propriétaires par l'entremise du programme CANADACHIP secours animal;
  - (e) Faire profiter aux membres du CCC certains avantages qui pourraient, de temps à autre, leur être offerts. Sauf lorsque autorisé par la loi, nous obtiendrons votre consentement pour la collecte, l'utilisation ou la communication des renseignements personnels pour des besoins autres que ceux décrits ci-dessus.
3. **Consentement** : Le fait que vous avez fourni au CCC des renseignements personnels signifie que vous acceptez et consentez à ce que nous puissions recueillir, utiliser et communiquer les renseignements personnels en vertu de la présente politique. Les services qu'offre le CCC exigent que les clients nous fournissent certains renseignements personnels.
4. **Limitation de la collecte** : Nous ne recueillerons pas de renseignements personnels pour des raisons autres que celles précisées ci-dessus sans votre consentement sauf là où les lois sur la confidentialité le stipulent.
5. **Limitation de l'utilisation de la communication et de la conservation** : À l'exception des dispositions stipulées dans la présente politique, le CCC ne vend pas et ne loue pas de renseignements personnels à des tierces parties. Le CCC exige que les tierces parties avec qui il fait affaire respectent de strictes normes de confidentialité et de sécurité. De temps en temps, le CCC s'associe avec d'autres organismes afin d'offrir à ses membres certains avantages et services. Si vous ne désirez pas que vos renseignements personnels soient transmis à de tels organismes, veuillez en informer par écrit l'agent de la protection de la vie privée du CCC et demander que vos coordonnées soient rayées de leurs listes. Si la loi l'exige, le CCC

communiquera les renseignements personnels qu'il a l'obligation de divulguer à la suite d'une demande ou d'un ordre juridique valide. Le CCC ne conservera vos renseignements personnels qu'aussi longtemps que nécessaire pour la réalisation des fins déterminées ou pour satisfaire aux exigences juridiques ou contractuelles.

6. **Exactitude** : Le CCC s'engage à s'assurer que vos renseignements personnels soient aussi à jour, exacts et complets que l'exigent les fins auxquelles le CCC utilisera les données. Vous pouvez corriger tout renseignement personnel inexact, incomplet ou périmé en communiquant par écrit avec l'agent de la protection de la vie privée du CCC.
7. **Mesures de sécurité** : Le CCC se sert des mesures de sécurité techniques et organisationnelles afin de protéger les renseignements personnels en sa possession contre la manipulation, la perte ou la destruction accidentelle ou intentionnelle et contre l'accès par des personnes non autorisées. Seuls les employés du CCC qui ont reçu une formation spécialisée et qui sont autorisés à le faire ont accès aux renseignements personnels. Les mesures de sécurité du CCC sont continuellement mises à jour au fur et à mesure que les nouvelles technologies évoluent. Nous ne pouvons toutefois garantir que les renseignements envoyés, conservés ou transmis électroniquement soient complètement sécurisés.
8. **Transparence** : Si vous avez des questions au sujet de la collecte, l'utilisation ou la communication de vos renseignements personnels par le CCC, vous pouvez les communiquer à l'agent de la protection de la vie privée du CCC à l'adresse indiquée plus bas. Les dossiers contenant des renseignements personnels sont physiquement entreposés dans les bureaux du siège social du CCC dont l'adresse figure plus bas. Les dossiers peuvent également être entreposés dans nos dépôts à l'extérieur du siège social. Les fichiers électroniques sont stockés dans un serveur situé dans les bureaux du CCC au 200, Ronson Drive, Etobicoke, Ontario.
9. **Accès aux renseignements personnels** : Le CCC répondra aux demandes d'accès conformément aux lois sur la confidentialité applicables. Vous pouvez demander l'accès à vos renseignements personnels en tout temps en faisant parvenir une demande écrite à l'agent de la protection de la vie privée. Le CCC exigera un droit pour répondre à une demande d'accès, et un tel droit sera fixé de temps à autre par le Conseil d'administration. Le CCC refusera l'accès aux renseignements personnels seulement dans les circonstances stipulées par les lois sur la confidentialité applicables. Si le CCC refuse l'accès, il fournira les raisons du refus.
10. **Possibilité de porter plainte à l'égard du non-respect des principes** : Si vous êtes insatisfait du traitement des renseignements personnels par le CCC, vous pouvez déposer une plainte par écrit auprès de l'agent de la protection de la vie privée. L'agent fera une enquête et prendra les mesures correctives, le cas échéant. L'agent de la protection de la vie privée informera la personne qui a déposé une plainte des mesures prises pour rectifier la situation. Si la réponse du CCC n'est pas satisfaisante, une plainte peut être déposée par écrit auprès du Commissaire à la protection de la vie privée fédéral ou provincial, s'il y a lieu.

Agent de la protection de la vie privée : Mme Cherie Fontbin

Courrier électronique : [privacyofficer@ckc.ca](mailto:privacyofficer@ckc.ca)

Adresse : 200 Ronson Drive, bureau 400, Etobicoke (Ontario) M9W 5Z9